

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом школы
СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская
музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Протокол № 4
«_14_» __апреля__ 2026_г.

Шелгунова
Лариса
Викторовна

Инициалы, фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г.
Санкт-Петербург, T=Директор, O="САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.А.К.ГЛАЗУНОВА", CN=Л.В.Шелгунова, SN=Шелгунова
Лариса Викторовна
ИИН=781122153888, E=akglazunov@yandex.ru,
G=Лариса Викторовна, SN=Шелгунова,
CN=Шелгунова Лариса Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение:
Дата: 2026-04-09 17:19:58

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская
музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Л.В. Шелгунова
«_14_» __апреля__ 2026 г.
Приказ № 15 от «14»04 2026г.

**Правила приема и порядок отбора поступающих в Санкт –
Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская музыкальная
школа им.А.К.Глазунова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила и порядок приема на обучение в Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская музыкальная школа им.А.К.Глазунова»» (далее - Школа») по дополнительным образовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусства (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом № 468 от 17 марта 2025г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 02.06.2021г. №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-ОЯ
- Уставом школы.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные

программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Возраст поступающих на предпрофессиональные программы в области искусств определяется в соответствии с ФГТ. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно по 8-летней программе, и в возрасте от десяти до двенадцати лет включительно по 5-летней программе.

Возраст поступающих в школу определяется на 1 сентября текущего года.

1.5. Предельный возраст обучающихся в Школе – 18 лет.

1.6. Количество мест для приема в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований утверждается Приказом директора и формируется с учетом государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях (в соответствии со статьей № 78 от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 08.03.2026))

1.8. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. В целях организации приема создаются комиссии: комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

2.7. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.8. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.10. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.15. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.16. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

2.17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.18. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.20. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей поступающего.

2.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.22. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.23. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.24. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.25. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.26. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

2.27. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем,

членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.28. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.29. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

2.30. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.31. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.32. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.33. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.34. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.35. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.37. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

2.38. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.39. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством РФ ((в соответствии со статьей 78 - ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 08.03.2026)

3. СРОКИ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня.

3.2. Конкретные даты начала, окончания приёма документов, (даты, время, место индивидуального отбора по каждой образовательной программе), а также график приёма заявителей утверждаются Организацией ежегодно приказом руководителя в пределах периода, указанного в п. 3.1.

3.3. При наличии свободных мест после завершения приёма в сроки п. 3.1 Школа вправе проводить дополнительный приём в форме индивидуального отбора в сроки, установленные учреждением, но не позднее 14 сентября.

3.4. Не позднее 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора поступающих;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- регламент работы комиссии по приему;
- регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору;
- регламент работы апелляционной комиссии;
- время и место проведения индивидуального отбора по каждой образовательной программе
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее - заявление);
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.5. Учреждение проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ШКОЛУ

4.1. Прием проводится в первый и последующие классы по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

4.2. Заявление и документы подаются одним из способов:

- лично в учреждение;

4.3. При подаче заявления лично заявитель представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении поступающего (либо иной документ, подтверждающий факт рождения и степень родства);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) — при наличии;
- документ об установлении опеки/попечительства — при наличии;
- Фотография ребёнка 3 на 4 см (1 шт.)
- Академическая справка и индивидуальный план из организации, где ранее обучался ребёнок (при приёме по переводу)

Неполный комплект документов к рассмотрению не принимается.

4.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов, а также материалы и результаты индивидуального отбора.

4.5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с ФЗ 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3. настоящего Порядка.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных настоящими Правилами и ежегодным приказом учреждения.

5.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит вступительные экзамены. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ). Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школе (далее - система оценок);

5.5. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

5.6. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

5.9. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.10. В школе на вступительных экзаменах устанавливается десятибалльная система оценок (баллов). Согласно десятибалльной системе оценка 2 равняется 2 баллам, оценка 3- равняется 2,75 баллам, оценка 3+ равняется 3 баллам, оценка 3+ равняется 3,5 баллам, оценка 4- равняется 3,75 баллам, оценка 4 равняется 4 баллам, оценка 4+ равняется 4,5 баллам, оценка 5- равняется 4,75 баллам, оценка 5 равняется 5 баллам, оценка 5+ равняется 5,5 баллам. Затем из трёх оценок (за слух, чувство ритма и музыкальную память) высчитывается среднеарифметический балл. Дети, набравшие выше 4,20 баллов, зачисляются на бюджетное отделение. Дети, набравшие меньше 4,20 баллов, зачисляются в кандидаты. Кандидаты к зачислению в образовательное

учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных прослушиваний и проведения регистрации учащихся.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах, обучающихся в Школе.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам индивидуального отбора заявитель (законные представители) вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

6.2. Апелляция подаётся в письменной форме в срок не позднее следующего рабочего дня после публикации результатов.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседание приглашаются заявители, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

6.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию: протокол комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающих.

6.5. Апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора; •
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

6.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор поступающего, проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка

7. ПОВТОРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПОСТУПАЮЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно.

7.3. Поступающие, не проходившие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные документально подтвержденные обстоятельства), допускаются к отбору в иное время, но не позднее окончания сроков приёма, установленных Школой в пределах периода п. 3.1.

7.4. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы **в срок не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Школы издает **приказ о зачислении**, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в учреждение по каждой

предпрофессиональной программе. При поступлении учащегося школа и родители (законные представители ребёнка) заключают договор, регламентирующий права и обязанности сторон.

8.2. После завершения приема на общеразвивающие программы на официальном сайте Школы и стенде размещаются пофамильные списки-рейтинги рекомендованных к зачислению в первый класс. Приказ о зачислении на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в срок не позднее 1 сентября года на основании:

- пофамильных списков-рейтингов;
- заключении договора об образовании по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускных, при наличии вакантных мест и при предъявлении необходимых документов.

Приложение
К Правилам приёма и порядку отбора поступающих в СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская музыкальная
школа им. А.К. Глазунова»

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

I. Требования для поступающих, не имеющих музыкальной подготовки, в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа им. А.К.Глазунова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты", "Духовые и ударные инструменты"

1. Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Повторение (пропевание) предложенных комиссией отдельных звуков;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенных комиссией;
- Определение высоты регистра сыгранных звуков;
- Определение количества одновременно сыгранных звуков.

2. Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

3. Беседа с ребёнком в форме вопрос-ответ, в ходе которой оцениваются личностные характеристики ребенка.

4. Чтение стихотворения (по желанию)

Критерии оценки: —чистота интонации в исполняемой песне;

—выразительность исполнения;

—точное повторение голосом предложенной мелодии;

—точное повторение предложенного ритмического рисунка;

—координация движений.

— в ходе беседы оцениваются личностные характеристики ребёнка:

особенности темперамента, реакция на вопросы, содержательность ответов, эмоциональность ит.д.

II. Требования для поступающих в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа им. А.К.Глазунова» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (возраст детей 5-6 лет, занятия с инструментом)

1. Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Повторение (пропевание) сыгранных комиссией отдельных звуков;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, предложенных комиссией;
- Определение высоты предложенного звука (высоко-низко).

2. Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

3. Беседа с ребёнком

4. Чтение стихотворения (по желанию)

Критерии оценки:

—чистота интонации в исполняемой песне;

—выразительность исполнения;

—точное повторение голосом предложенной мелодии;

—точное повторение предложенного ритмического рисунка;

—координация движений.

- в ходе беседы оцениваются личностные характеристики ребенка: особенности темперамента, реакция на вопросы, содержательность ответов, эмоциональность и т.д.

III. Требования для поступающих по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (возраст детей 4-5 лет, занятия без инструмента)

Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Повторение (пропевание) сыгранных комиссией отдельных звуков, попевок.
- Определение высоты предложенного звука (высоко-низко).

Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение (прохлопывание или простукивание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.
- Чтение стихотворения или его фрагмента (по желанию)
- Беседа с ребёнком

Критерии оценки:

- чистота интонации в исполняемой песне;
- выразительность исполнения;
- точное повторение голосом предложенной мелодии;
- точное повторение предложенного ритмического рисунка;
- координация движений.
- в ходе беседы оцениваются личностные характеристики ребенка: особенности темперамента, реакция на вопросы, содержательность ответов, эмоциональность и т.д.

IV.Требования для поступающих, имеющих музыкальную подготовку, в 1 класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты", "Духовые и ударные инструменты".

A. Фортепиано:

1. Проверка слуховых данных:
 - исполнение подготовленной песни;
 - исполнение мелодии, предложенной комиссией;
 - определение высоты звуков (высокий/низкий), их воспроизведение;
 - определение количества одновременно сыгранных звуков.
2. Проверка ритмических данных:
 - прохлопывание ритмического рисунка, предложенного комиссией;
 - движение под музыку.
3. Беседа с ребёнком.

Требования к поступлению в 1 класс (фортепиано).

Исполнение программы из 4-х пьес:

1. Пьеса с элементами полифонии;
2. Пьеса с элементами крупной формы;
3. Этюд;
4. Пьеса по выбору.

Критерии оценки:

- правильная посадка за музыкальным инструментом
- постановка исполнительского аппарата, организация кисти, артикуляция;
- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе;

- *точность ритмической организации;*
- *координация движений;*
- *выразительность, осмысленность исполнения.*

В. Струнные инструменты:

Проверка слуховых и ритмических данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии или мелодической фразы, предложенных комиссией;
- Определение количества одновременно сыгранных звуков;
- Определение высоты звуков (высоко/низко), их воспроизведение;
- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

Требования к поступлению в первый класс (струнные инструменты – скрипка и виолончель).

Скрипка

1. Исполнение гаммы и арпеджио штрихами дэташе и легато (одна или две октавы);
2. Исполнение двух этюдов на разные виды техники;
3. Исполнение двух-трех разнохарактерных пьес или пьес на разные виды техники;

Пример программы:

1. Гамма соль-мажор и арпеджио (две октавы)
2. Этюд № 9, № 11 («Избранные этюды для скрипки 1-3 класс»)
3. Калинин «Журавель», Брамс «Петрушка», Бакланова «Марш» (Хрестоматия для скрипки 1-2 класс)

Виолончель

1. Гамма и арпеджио соль мажор (одна или две октавы)
2. Этюды из сборника Мардеровского или из сборника «12 легких этюдов», Сапожникова.
3. Люлли «Песенка», Калинин «Журавель»

Критерии оценки:

- *умение правильно держать инструмент;*
- *постановка исполнительского аппарата, организация кисти, артикуляция;*
- *уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе;*
- *точность ритмической организации;*
- *координация движений;*
- *выразительность, осмысленность исполнения.*

С. Народные инструменты:

Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенных комиссией;
- Определение высоты регистра сыгранных звуков, их воспроизведение;
- Определение количества одновременно сыгранных звуков.

Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение хлопками ритмической последовательности, предложенной комиссией;
- Движение под музыку.
- Беседа с ребёнком в форме вопрос-ответ
- Чтение заранее подготовленного стихотворения (по желанию)

Требования к поступлению в первый класс (народные инструменты – баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара).

Исполнение программы из 2-3 несложных разнохарактерных пьес.

Критерии оценки:

- *умение правильно держать инструмент;*
- *постановка исполнительского аппарата, организация кисти, артикуляция;*

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе;
- точность ритмической организации;
- координация движений;
- выразительность, осмысленность исполнения.

Д. Духовые и ударные инструменты:

Проверка слуховых и ритмических данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии или мелодической фразы, предложенных комиссией;
- Определение количества одновременно сыгранных звуков;
- Определение высоты звуков (высоко/низко);
- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

Требования к поступлению в первый класс (духовые и ударные инструменты).

1. Исполнение гаммы и арпеджио штрихами деташе и легато (одна или две октавы);
2. Исполнение двух этюдов на разные виды техники;
3. Исполнение двух разнохарактерных пьес.

Примерная программа для блок-флейты:

2 пьесы из сборника В. Симоновой «Кроха»

Критерии оценки:

- умение правильно держать инструмент;
- постановка исполнительского аппарата, организация кисти, артикуляция;
- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе;
- точность ритмической организации;
- координация движений;
- выразительность, осмысленность исполнения.

V. Требования для поступающих на бюджетное отделение по переводу из ДМШ и ДШИ

Специальность:

- Исполнение всей программы переводного экзамена за соответствующий год обучения ребёнка
- Исполнение гаммы, арпеджио, аккордов в выбранной тональности

Сольфеджио:

- Пение гаммы
- Слуховой анализ интервалов, аккордов в соответствии с программой сольфеджио за соответствующий год обучения ребёнка
- Устный музыкальный диктант
- Чтение с листа

Критерии оценки:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, в точном соответствии с нотным текстом;
- грамотная постановка исполнительского аппарата;
- техническая подготовленность, владение исполнительскими навыками в соответствии с программными требованиями класса;
- выразительное и осмысленное исполнение программы.
- вокально-интонационные и слуховые навыки по предмету сольфеджио в соответствии с программными требованиями класса.